

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2013
Dyrektora Zespołu Szkół Nr 6
w Lubyczy Królewskiej
z dnia 26 listopada 2013 r.

REGULAMIN PRZETARGU

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży środków trwałych będących własnością Zespołu Szkół Nr 6 , ul. Szkolna 2, 22-680 Lubycza Królewska
2. Przetarg ma charakter publiczny i odbywa się w drodze ustnej licytacji prowadzonej przez przewodniczącego komisji przetargowej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w części lub w całości bez podawania przyczyn.

II TERMIN I OGŁOSZENIE PRZETARGU

1. Ogłaszający przetarg wyznacza termin przetargu oraz zamieszcza ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu Szkół Nr 6 ul. Szkolna 2 oraz na stronie internetowej www.zs6lubycza@republika.pl

III KOMISJA PRZETARGOWA

1. Procedurę sprzedaży prowadzi komisja przetargowa powołana zarządzeniem Dyrektora ZS Nr 6 Nr 13/2013 z dnia 26.11.2013 r.
2. Komisja przetargowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów biorących udział w postępowaniu oraz prowadzenia licytacji w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. Osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice, rodzeństwo nie mogą uczestniczyć jako strona kupująca w prowadzonym postępowaniu.

IV PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przed przystąpieniem do przetargu podmiot ogłaszający przetarg dokonuje oceny środków trwałych .Ustalona cena oszacowana stanowić będzie cenę wywoławczą, która jest ceną rynkową przedmiotów pomniejszona o stopień amortyzacji.
2. Szczegółowy wykaz środków trwałych wraz z ich cenami wywoławczymi stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

V WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do licytacji jest wpłata wadium.
2. Ogłaszający przetarg ustala wadium w wysokości 10%, po zaokrągleniu do pełnych złotych ceny wywoławczej przedmiotu przetargu, tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.
3. Wysokość wadium ustalona została w załączniku nr 1 do regulaminu.
4. Wadium należy wpłacić w gotówce do kasy Zespołu Szkół nr 6 w Lubyczy Królewskiej.
5. W dniu przystąpienia do licytacji należy przedłożyć komisji oryginał wpłaty wadium oraz dowód tożsamości.
6. Wadium oferentów którzy nie dokonali zakupu, lub nie przystąpili do licytacji zostaje zwrócone niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od zakończenia licytacji.
7. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu, który wygra licytację uchylił się od zawarcia umowy.

VI PRZEBIEG LICYTACJI

1. Licytacja rozpoczyna się od wywołania przedmiotu przetargu, ceny wywoławczej, wysokości wadium oraz minimalnego postąpienia
2. Kwota minimalna postąpienia nie może wynosić mniej niż 1% ceny, po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych.
3. Minimalna kwota postąpienia została podana w załączniku nr 1 do regulaminu.
4. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
5. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przebiccia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybiccia następuje sprzedaż środka trwałego, będącego przedmiotem licytacji na rzecz nabywcy.
6. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.

7. Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu. Ceną nabycia środka jest cena wywoławcza plus co najmniej jedno postąpienie.
8. Po zamknięciu licytacji nabywca jest zobowiązany zawrzeć umowę kupna sprzedaży wylicytowanych środków transportowych.
9. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia nie później niż w terminie trzech dni od daty zakończenia licytacji. Na poczet ceny jest zaliczone wpłacone wadium.

VII WARUNKI ODBIORU ZAKUPIONYCH ŚRODKÓW

1. Zakupione środki należy odebrać na swój koszt i swoim staraniem w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia licytacji, po uprzednim wpłaceniu ustalonej kwoty.
2. Organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za zniszczenia , dewastacje, bądź kradzież nabytych środków powstałe po upływie 7 dni od dnia przeprowadzenia licytacji.
3. Organizator nie bierze odpowiedzialności za zniszczenia powstałe wskutek niewłaściwie wykonywanych prac związanych z załadunkiem i transportem.

VIII PROTOKÓŁ

Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać :

1. Oznaczenie miejsca i czasu przebiegu przetargu.
2. Imiona i nazwiska osób prowadzących licytację
3. Wysokość ceny wywoławczej
4. Najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały
5. Imię i nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy
6. Wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu
7. Wzmiankę o odczytaniu protokołu
8. Podpisy osób prowadzących przetarg

Z a t w i e r d z a m :
Dyrektor Zespołu Szkół Nr 6
w Lubyczy Królewskiej
Renata Matyjanka